



# STEP AHEAD CONSULTING

*Base sólida para negócios de sucesso*

COLABORAR,  
PRODUZIR E PARTILHAR  
NUNCA FOI TÃO FÁCIL!



Google™ Apps

GOOGLE APPS  
.....  
AUTHORIZED  
RESELLER





## Google Apps for Business

O Google Apps oferece ferramentas inovadoras de colaboração e comunicação simples e poderosas às organizações, tornando-se num conjunto de aplicações versáteis, acessíveis e seguras. O Google Apps foi concebido para oferecer uma plataforma segura e fidedigna para os seus dados, disponibilizando-lhe as mais recentes tecnologias e melhores práticas no que diz respeito à gestão de centros de dados, segurança de aplicações de rede e integridade dos dados. Permitindo o aumento de produtividade mantendo uma colaboração segura, económica e escalável, onde são partilhados documentos, folhas de cálculo, apresentações, vídeos, calendários e contactos.

A Step Ahead Consulting é o principal revendedor e parceiro das aplicações Google Apps em Portugal, Angola e Moçambique marcando presença também nos restantes países onde detém presença.

### PRINCIPAIS VANTAGENS DO GOOGLE APPS:

- Otimização de recursos e aumento de produtividade;
- Acessibilidade em qualquer hora e em qualquer dispositivo com acesso à internet;
- Melhoria do trabalho e colaboração em equipa;
- Solução Software as a Service (SaaS) com uma infraestrutura invisível de IT eficiente, reduzindo custos e sem necessidade de manutenção;
- Solução cloud fiável e escalável, à medida de cada organização;
- Redução do espaço e armazenamento em servidores das organizações;
- Melhor desempenho dos computadores;
- Diminuição drástica da pegada ecológica das organizações.

### PROJETOS "CHAVE-NA-MÃO"



A Step Ahead Consulting entrega o seu projeto, devidamente customizado às suas exigências seguindo uma estratégia devida e exaustivamente testada para o total sucesso na implementação, passando pelas mais variadas fases:

- Levantamento de necessidades;
- Planeamento da implementação e migração;
- Setup e configuração da solução Google Apps;
- Configurações de DNS e registo de domínios;
- Migração e sincronização de dados (emails, contactos e calendários);
- Setup de softwares cliente (no desktop e no telemóvel);
- Administração remota da solução Google Apps;
- Personalizações das aplicações Google Apps;
- Integrações e desenvolvimentos específicos;
- Instalação de aplicações do Google Play (Mercado de Apps da Google);
- Sincronização com diretório (Active Directory, LDAP);
- Single Sign On;
- Configuração de contactos partilhados;
- Programa piloto e roll out faseado;
- Consultoria de gestão de mudança;
- Configuração de dual delivery;
- Integração com Google Vault;
- Formação de administração da solução Google Apps;
- Formação de utilização da solução Google Apps;
- Suporte e serviços de helpdesk remotos e presenciais.



**STEP AHEAD**  
CONSULTING





**Gmail Corporativo** – Caixa de Correio com 30 Gb/Utilizador (extensível até 1 Tb/Utilizador) e com o Motor de Pesquisa Google, funciona em qualquer computador ou dispositivo móvel com ligação de dados e o suporte offline permite-lhe continuar a trabalhar mesmo quando não tem ligação à Internet, o seu email está consigo a partir de qualquer lugar. O chat de texto, voz e vídeo permite ver quem está online e ligar-se instantaneamente.



**Google Drive** – Permite-lhe armazenar, compartilhar e aceder ao seu arquivo de trabalho na nuvem a partir de qualquer local, seja num Mac, PC, dispositivos móveis ou na Internet. Só tem de transferir o Google Drive para o Mac ou PC para sincronizar os ficheiros entre o computador e a Internet.



**Google Folhas de Cálculo** – Guarde e partilhe listas, monitorize projetos, analise dados e mantenha-se a par dos resultados através do nosso poderoso editor de folhas de cálculo. Utilize ferramentas como fórmulas avançadas, gráficos incorporados, filtros e tabelas dinâmicas para obter novas perspetivas sobre os seus dados.



**Google Hangouts** – Pode ter um chat em grupo e torná-lo, facilmente, numa conversa de videoconferência em alta definição diretamente no seu computador, telemóvel ou tablet. Permite até 15 participantes, integra diretamente com o Gmail, Calendários e Google Drive.



**Google Groups** – Criar e gerir os seus grupos / listas de distribuição, dentro da sua organização e utilizá-los para partilhar calendários, documentos, websites e mais.



**Google Vault** – Anti-vírus, anti-spam e gestão de conteúdos, com o Google Vault controle o que entra e sai da sua organização. Possibilidade de definir políticas de retenção que são aplicadas automaticamente ao seu email e mensagens de chat, retirando a possibilidade ao utilizador comum eliminar emails e mensagens de chat. Execute relatórios sobre a atividade e as ações do utilizador no arquivo, sendo ainda exibidas pesquisas, visualizações de mensagem e exportações.



**Google Quickoffice** – Funciona em Android, iPhone e iPad, oferecendo uma forma de criar e editar arquivos do Microsoft Office quando o utilizador precisa fazer uma edição rápida enquanto vai de um lugar para outro e não tem acesso a softwares caros.



**Google Calendários** – Pessoais, de Grupo, Partilhados, com Gestão de Recursos. Organização diária com recebimento de lembretes por evento, para o telemóvel ou caixa de entrada. Poderá ainda anexar ficheiros ou documentos ao seu evento. Com funcionalidades de agendamento inteligente sugerindo horas de reunião convenientes para todos os Utilizadores ou Clientes. Poderá ainda incorporar o Calendário no seu Website.



**Google Docs** – Crie documentos diversificados com imagens, tabelas, equações, desenhos, links e muito mais. Reúna dados e faça a gestão dos comentários através dos comentários sociais. Com a possibilidade de trabalho em tempo real com múltiplos utilizadores.



**Google Apresentações** – Crie diapositivos fantásticos através do nosso editor de apresentações, que é compatível com elementos como vídeos incorporados, animações e transições de diapositivo dinâmicas. Publique as suas apresentações na Web para que qualquer pessoa possa visualizar, ou partilhe-as de forma privada.



**Google Sites** – Forma fácil de criar páginas web seguras para intranets e projectos em equipa. Sem necessidade de programação ou HTML.



**Google Talk** – Utilize o chat (também com voz e vídeo) integrado no email ou instale o cliente Gtalk no seu desktop.



**Google +** – O Google+ oferece novas formas de compartilhar com os colegas. Compartilhe posts particulares com a sua organização para fazer perguntas, encontrar especialistas e receber respostas. Agende reuniões por vídeo on-line com até 15 participantes e participe usando seu laptop, telefone ou tablet.



**Google Chrome** – Foi construído de raiz para proporcionar a melhor experiência do Gmail, Google Docs, Google Calendário e muito mais. Além disso, suporta as funcionalidades mais avançadas, tais como suporte offline e notificações no ambiente de trabalho. Fornecendo:

- Segurança;
- Velocidade;
- Produtividade;
- Compatibilidade;



**Google Offline** – Email, calendário ou documentos mesmo sem ligação à internet. Sincronização da informação quando houver ligação.

*"De acordo com a Forrester Research, o Google Apps custa menos de 1/3 comparativamente às soluções concorrentes. Além disso, a Google não requer a instalação de software nos computadores dos utilizadores finais, o que reduz bastante os custos e simplifica a gestão e as atualizações."*



**STEP AHEAD**  
CONSULTING

STEP AHEAD CONSULTING  
Edifício D. Pedro I Quinta da Fonte  
2770-071 Paço de Arcos  
T. +351 21 440 22 10  
F. +351 21 440 22 11  
sales@stepahead.pt  
www.stepahead.pt

